

## RÉUNION DE LANCEMENT DU MOOC IPv6 11 mars 2015 Compte-rendu et relevé d'actions

Accueil @ IMT, rue Dareau, Paris 14

### Participants :

- Pour l'équipe enseignante du MOOC :
    - Pascal Anelli, Université de la Réunion ([pascal.aneli@univ-reunion.fr](mailto:pascal.aneli@univ-reunion.fr))
    - Bruno Di Gennaro ([bruno.digennaro@free.fr](mailto:bruno.digennaro@free.fr))
    - Bruno Joachim, Telecom Evolution ([bruno.joachim@telecom-paristech.fr](mailto:bruno.joachim@telecom-paristech.fr))
    - Jacques Landru, Telecom Lille ([jacques.landru@telecom-lille.fr](mailto:jacques.landru@telecom-lille.fr))
    - Jean-Pierre Rioual, Eurekom ([jprioual@eurekom.fr](mailto:jprioual@eurekom.fr))
    - Bruno Stevant, Telecom Bretagne (BS) ([bruno.stevant@telecom-bretagne.eu](mailto:bruno.stevant@telecom-bretagne.eu))
  - Pour Corolia :
    - Véronique Misery, Corolia (VM) [veronique.misery@telecom-lille.fr](mailto:veronique.misery@telecom-lille.fr) / 03 20 33 55 58
    - Isabelle Morelle, Corolia (IM) [isabelle.morelle@telecom-lille.fr](mailto:isabelle.morelle@telecom-lille.fr) / 03 20 33 55 49
  - Pour l'IMT :
    - Delphine Lalire, IMT (DL) [delphine.lalire@mines-telecom.fr](mailto:delphine.lalire@mines-telecom.fr) / 01 45 81 73 23
- 

### **1. Ouverture de la réunion et tour de table (tous)**

### **2. Rappel du contexte IMT et du programme Drahi (DL)**

- Objectifs qualitatifs
- Objectifs quantitatifs
- Français et anglais en année 1 (avant 31/12/2015)

### **3. Objectifs de la réunion de lancement (DL)**

Valider :

- le contexte et les objectifs et du projet
- l'engagement de tous les participants
- la cohésion de l'équipe de projet
- les rôles principaux et les responsabilités
- les aspects techniques de la réalisation
- le plan d'exécution, avec notamment un découpage en tâches avec leur cadencement et le responsable de chacune

- les méthodes de travail
- l'échéancier prévisionnel
- l'adéquation des moyens aux objectifs
- le contenu des contrats de cession de droits

#### 4. Phases du projet et méthodes de travail (DL + VM)

- Conception

Définir cohérence de forme

Méta-scénarisation de l'approche pédagogique

Validation des contenus et de la structure du cours

**Action équipe enseignante (pilotage BS) : finaliser cette phase avant 31/03**

- Ingénierie pédagogique

Phase 1 : méta-scénarisation

Phase 2 : scénarisation = définition des objets

20% des objectifs pédagogiques seront traités par la vidéo, le reste le sera par d'autres objets pédagogiques (exercices, TD/TP).

Objectifs de la méta-scénarisation

- définir et valider le public cible

- valider l'unité des contenus des séquences définies par l'équipe enseignante

- valider la quantité de travail pour l'apprenant (par jour / par semaine) : élément déterminant car la quantité de travail peut être un facteur de décrochage

NB : 23 séquences au total / 4 semaines / 6 séquences par semaine -1

6 séquences par semaine = trop lourd => se limiter à 5

Conséquence : revoir la distribution des contenus, et ne plus utiliser la notion de « semaine » mais plutôt de thème ?

Il faut équilibrer les contenus en temps apprenant.

**Action équipe enseignante (pilotage BS) : finaliser cette phase avant 31/03**

Scénarisation = définition des objets (granularité plus fine) vidéo, quizz, document...

La scénarisation consiste à trouver le meilleur media pour valider l'objectif pédagogique.

**Action Corolia (IM) : faire l'inventaire des médias possibles sur FUN pour permettre à l'équipe enseignante de faire des pré-choix dans le cadre de la validation des contenus et de la structure du cours – avant 31/03**

Question des TP : 3 TP x 1h à produire

**Action BS : recruter un stagiaire pour réaliser les développements nécessaires.** Le prévoir aussi en phase d'exploitation du MOOC si stage longue durée ? Pourrait alors assurer un rôle type assistant pédagogique pour la partie TP.

**Action Corolia (VM + IM) : planning prévisionnel avant 31/03**

Prise de contact avec les différents enseignants concernés à titre d'intervenants

1 groupe d'enseignants travaille sur les contenus d'1 semaine (ou 1 thème)

Sur le modèle de 4 semaines -> 4 intervenants principaux (pour la vidéo)

### Action Corolia (VM) : devis + charte graphique semaine du 23/03

- Production

Phase d'interactions entre équipe enseignante et équipe Corolia

Tournage des vidéos à Lille uniquement (lieu du studio)

Production du teaser selon méta-scénarisation et tournage des premières vidéos, et en accord avec la charte graphique communiquée par la coordinatrice opérationnelle. La production du teaser devra faire l'objet d'une ligne spécifique dans le devis Corolia.

Objectif : minimiser le travail de post-production

Prévoir des points de pilotage entre BS + VM + DL pour tenue du planning

Prévoir validation des vidéos par BS + DL

La prestation de Corolia s'arrête à la production. Corolia n'est pas responsable de la publication ni de la promotion du MOOC.

- Publication

Par la cellule MOOC de l'IMT

- Promotion

Par la cellule MOOC de l'IMT et l'équipe enseignante, par exemple :

- Définition des éléments de communication (notamment contenu pour communiqué) : coordination en amont
- Equipe enseignante : promotion au sein de la « communauté » IPv6
- Cellule MOOC : coordination avec la Direction de la Communication pour relations presse, communication sur les réseaux sociaux de l'Institut...

La promotion peut commencer en amont de la publication, il faut idéalement « créer le buzz » avant même l'ouverture des inscriptions.

- Animation

Par la cellule MOOC de l'IMT et l'équipe enseignante

Le MOOC Principe des Réseaux de Données a identifié dès la 1<sup>ère</sup> session des membres de la communauté actifs sur le forum et recruté parmi eux un assistant pédagogique qui s'occupe de l'animation de la communauté apprenante depuis (y compris pour la 2<sup>e</sup> session qui vient de commencer).

Une fonction nouvelle dans la cellule MOOC (recrutement prévu au 2<sup>e</sup> trimestre) apportera son soutien à l'équipe enseignante pour l'animation de la communauté apprenante et l'identification de membres actifs de cette communauté qui pourraient être amenés à remplir un rôle d'assistant pédagogique. Cette personne sera également chargée de l'animation du MOOC sur les réseaux sociaux.

La promotion et l'animation se déroulent pendant toute la durée d'ouverture du MOOC.

## 5. Echancier prévisionnel

### **Action Corolia (VM + IM) : planning prévisionnel avant 31/03**

Cet échéancier inclura les phases d'ingénierie pédagogique et production qui sont du ressort de Corolia. Il devra permettre de respecter les jalons de rétro-planning suivants :

- 1er septembre 2015 : ouverture de la session
- avant fin mars : notification du projet à FUN
- 7 mai : publication du teaser + ouverture des inscriptions et début de la promotion
- à partir du 1er juin : tests des contenus (sur le « bac à sable » FUN)
- début août : bascule en environnement de production FUN (2 semaines minimum avant ouverture de la session).

NB : le mois d'août doit être neutralisé pour la majeure partie des intervenants de l'équipe pédagogique (= équipe enseignante + cellule MOOC).

## **6. Version anglaise**

Objectif : ouverture avant la fin 2015

DL indique que le choix de la plateforme, encore en-cours, déterminera les implications et adaptations techniques

Les options envisagées pour la version anglaise des MOOC de l'Institut sont : edX (préférence car logiciel Open edX est le même que celui de FUN), Coursera, ou éventuellement Future Learn. La publication sur une plateforme autre que Open edX (FUN ou edX) risque toutefois d'impacter la scénarisation des activités et l'animation. N.B. : cette question concerne l'ensemble des MOOC Drahi publiés sur FUN en français.

DL indique par ailleurs que FUN ne permettrait pas de remplir les objectifs de visibilité de la version anglaise du MOOC car il s'agit d'une plateforme d'envergure francophone.

## **7. Contrats de cession de droits des intervenants**

Chaque intervenant doit signer un contrat de cession de droits, personnel IMT ou affilié, ou intervenant extérieur, avant le 31 mars.

Chaque personne filmée doit signer une autorisation d'utilisation de l'image (y compris une personne interviewée sur un sujet ponctuel qui viendrait illustrer un point de cours).

Chaque personne filmée sera citée nommément (avec son école de rattachement pour un professeur de l'IMT), et sa fonction mentionnée, sans toutefois afficher de logo dans le corps des vidéos (teaser et vidéos de contenu).

La règle d'affichage des logos est définie dans la charte graphique dont les premiers éléments ont été diffusés par mail en interne, et qui est en voie de formalisation.

Les entreprises ayant contribué directement ou indirectement au MOOC pourront être citées dans un générique en fin de vidéo.

**Action DL : communiquer la charte graphique IMT et faire une proposition visuelle sur la règle d'affichage des logos 31/03**

Les éventuels défraiements d'intervenants ou rémunération de contribution seront validés par le pilote de l'équipe enseignante (BS), sur le budget alloué à Télécom Bretagne par l'IMT.

Le contrat de cession de droits prévoit dans sa version actuelle l'utilisation d'une licence *Creative Commons* avec les clauses de Paternité, Usage non commercial et non dérivatif, pour la mise à disposition du grand public des contenus produits pour le MOOC. L'équipe enseignante signale que cette licence n'est pas compatible avec celle prévue pour les contenus originaux (CC, Paternité, Partage à l'identique). Mais le contrat de cession de droits devrait constituer un arrangement suffisant pour autoriser l'usage de la licence prévue pour le MOOC.

**Contenu du teaser** (non évoqué faute de temps)

Cf. support de présentation powerpoint DL